

PLANO DE COMUNICAÇÃO

Quem precisa saber o quê, por qual canal, e com que frequência



COMO PREENCHER

1. Uma linha por tipo de informação que circula no projeto, não por reunião isolada.
2. Amarre o público à **matriz de stakeholders** (I02): "gerenciar de perto" pede canal direto, não circular geral.
3. Mudança de escopo tem linha própria aqui: sem canal formal definido, ela entra por fora, sem registro.
4. Frequência "sob demanda" só vale quando o gatilho que dispara a comunicação está escrito, não implícito.

PROJETO / CÓDIGO	RESPONSÁVEL	DATA
PRJ-2026-008	Camila Duarte, PMO	16/02/2026

COMUNICAÇÕES PLANEJADAS uma linha por tipo de informação

INFORMAÇÃO / ASSUNTO	PÚBLICO	CANAL	FREQUÊNCIA	RESPONSÁVEL	REGISTRO ASSOCIADO
Status geral do projeto	Diretoria de Operações e TI	Reunião de comitê	Quinzenal	Camila Duarte, PMO	Status report
Progresso do cronograma e marcos	PMO e fornecedor implantador	Reunião de acompanhamento	Semanal	Camila Duarte, PMO	Cronograma com marcos (P06)
Solicitação e decisão de mudança de escopo	Diretoria, PMO e área solicitante	Comitê de controle de mudanças	Sob demanda, antes de qualquer execução	Camila Duarte, PMO	Registro de controle de mudanças
Cronograma de rollout por loja	Gerentes de loja e farmacêuticos RT	E-mail e reunião presencial	15 dias antes de cada onda	Camila Duarte, PMO	Cronograma com marcos (P06)
Convocação e agenda de treinamento	Operadores de caixa e retaguarda	E-mail e grupo da loja	7 dias antes do treinamento	RH e Prisma Implanta	Plano de treinamento
Riscos e mitigação em andamento	Diretoria e PMO	Reunião de comitê	Quinzenal	Camila Duarte, PMO	Matriz de riscos (P07)
Indisponibilidade programada de sistema	Gerentes de loja	E-mail e aviso no PDV	48 horas antes da janela	Equipe de TI	Janela de corte
Encerramento e lições aprendidas	Diretoria, PMO e fornecedor implantador	Reunião de encerramento	Ao final do projeto	Camila Duarte, PMO	Termo de encerramento e lições aprendidas

REGRA DE ESCALONAMENTO

Impasse não resolvido na reunião semanal sobe para a Diretoria em até 48 horas. Risco classificado como ALTO na matriz de riscos (P07) entra na pauta do comitê seguinte, sem esperar o próximo ciclo quinzenal.

O QUE NÃO ENTRA NA COMUNICAÇÃO DE ROTINA

Termos comerciais do contrato com o fornecedor implantador e o valor individual de cada proposta de mudança não circulam fora da Diretoria e do PMO.

SINAIS DE UM BOM PLANO DE COMUNICAÇÃO

- Toda solicitação de mudança de escopo tem canal formal nomeado, não "falar com alguém".
- O público de cada linha está no nível de detalhe da matriz de stakeholders (I02), não genérico.
- Existe uma linha para o que fica de fora da rotina, não só para o que entra.